



La procedura informatizzata per i Consegdatari della
Regione Siciliana per
**la Gestione dei Fragili e di Facile
Consumo**

(Indirizzata ai sensi del DPR 04 sett.2002 n. 254 G.U. n.266 del
13 nov. 2002 e successive Circolari Regionali)



Definita dagli utenti la "gestione realmente Facile" per la sua semplicità operativa, anche questa procedura è stata specificatamente realizzata a seguito di approfondite analisi condotte insieme ai **Consegdatari – Economi** della Pubblica Amministrazione

Facile Cura in particolare

- ◆ La gestione delle richieste dei Materiali di Facile Consumo da parte degli Uffici.
- ◆ La eventuale gestione dei preventivi, dei fornitori e delle relative fatture.
- ◆ La gestione del magazzino attraverso le relative operazioni di Carico / Scarico.
- ◆ La operatività in ottemperanza ai principi di e-government
- ◆ Assicura le verifiche (anche per trimestre) della quantità e prezzi di beni consegnati presso i vari Uffici.
- ◆ L'import – export dei dati su moduli esterni. In questo modo sarà possibile sviluppare grafici, reports, statistiche e quant'altro possa servire immediatamente o in futuro ai Responsabili e Managers del Settore

N.B.: Il suddetto software applicativo è prodotto e distribuito esclusivamente da **OSAnet** srl.

Ai sensi del D.L. **518/92** (del 29 dic. 92), e D.L.**358/92** (cap.4 art.9 p.6 let.c/d), è tutelato come prodotto dell'ingegno umano, ha un **prezzo** contenuto, ha caratteristiche tecniche particolari e soggettive tali che la sua **licenza d'uso** può essere acquisita anche con trattativa privata, (L.R.2/8/02 n°7 art.34).

e-procurement - Prezzi Market Place Consip



LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NON SOLO... IN UN CLICK!



Note su Facile

- Operatività in MONO UTENZA o in RETE
- Monitoraggio della situazione del magazzino anche da più terminali
- Possibile recupero DATI da preesistenti Banche Dati.
- AGGIORNAMENTI, tecnologici, e legislativi
- Compatibilità con i S.O. Microsoft Win 98, 2000, XP, ecc.
- Eventuale compatibilità INFORMATICA con programmi in uso c/o Uffici Int/ext.
- Eventuale integrabilità con **GEBEMO** per la gestione dei Beni Mobili e durevoli

Osanet srl -

Via Morgioni 104 –
95027
San Gregorio di
Catania (Ct)
Tel. 095-524555
Tel. 095-7210616
Fax 095-524755
E-mail:
osanet@osanetonline.it

INDICE GENERALE

- ◆ **Gestione Anagrafica**
- ◆ **Gestione Uffici**
- ◆ **Gestione Articoli**
- ◆ **Gestione Richiesta Materiale**
- ◆ **Gestione Preventivi Articoli**
- ◆ **Gestione Buono di Fornitura**
- ◆ **Gestione Fattura**
- ◆ **Gestione Movimenti magazzino (carico)**
- ◆ **Gestione Movimenti di Magazzino (scarico)**
- ◆ **Gestione Previsione di Spesa**

- ◆ **Stampa 7 PM**
- ◆ **Stampa 8 PM**

- ◆ **Stampa Richiesta Materiale**
- ◆ **Stampa Riepilogo Giacenza Articoli**
- ◆ **Stampa Articoli sotto scorta**
- ◆ **Stampa Previsione d Spesa**
- ◆ **Stampa Articoli per ufficio / fornitore**
- ◆ **Stampa Riepiloghi capitoli**
- ◆ **Stampa Registro Magazzino**

- ◆ **Dichiarazione di Esclusiva**
- ◆ **Configurazione e prezzi di Base**

Gestione Anagrafica

Permette di Gestire i dati relativi ai Fornitori, Personale degli Uffici ed ai Collaboratori.

E' inoltre possibile da questa maschera monitorare tutti i movimenti di scarico effettuati.

The screenshot shows the 'Gestione Anagrafica' window with the 'Inserimento Nuovi Dati' form. The form is divided into two tabs: 'Anagrafica' and 'Movimenti'. The 'Anagrafica' tab is active, showing fields for 'Tipologia' (set to 'Personale Uffici'), 'Ufficio' (set to 'servizio affari generali'), 'Ragione Sociale \ Cognome' (set to 'Rosi'), 'Nome' (set to 'Mario'), 'Partita IVA', 'Codice Fiscale' (set to 'R50MRA70P19C351J'), 'Indirizzo', 'Comune', 'CAP', 'Provincia', 'Telefono Casa', 'Telefono Cellulare' (set to '3479098776'), 'Telefono Ufficio' (set to '095675433'), and 'Num. Fax'. There is also a 'Note' field at the bottom.

Gestione Uffici

Consente l'inserimento dei vari Uffici dislocati nell'Ente. E' possibile gestire il nome del responsabile della stanza e verificare sia a video che su stampa tutti i movimenti di scarico effettuati per ogni singolo ufficio. E' possibile inoltre verificare, sia le richieste che le assegnazioni per ogni ufficio.

The screenshot shows the 'Gestione Ufficio' window with the 'Modifica Dati' form. The form is divided into three tabs: 'Ufficio', 'Movimenti', and 'Contatti'. The 'Ufficio' tab is active, showing fields for 'Appartenenza' (set to 'AMMINISTRAZIONE'), 'Codice' (set to '100'), 'Denominazione / Area' (set to 'Ufficio di prova'), 'Descrizione Ufficio', 'Ubicazione (Via e n.civico / CAP / Città)' (set to 'V.le dei Platani 100'), and 'Incaricato'.

Gestione Articoli

Permette di inserire, modificare e cancellare tutti i dati relativi agli articoli.

È possibile:

- ◆ Stabilire la scorta minima
- ◆ La quantità di riordino
- ◆ Inserire il prezzo praticato da fornitore e gli eventuali sconti
- ◆ Monitorare tutti i movimenti di scarico e carico

The screenshot shows the 'Gestione Articolo' window with the 'Modifica Dati' form. The form is divided into three tabs: 'Articolo', 'Fornitore', and 'Lista Movimenti'. The 'Articolo' tab is active, showing fields for 'Tipologia' (set to 'CANCELLERIA'), 'Codice Articolo' (set to '1'), 'Descrizione Articolo' (set to 'PENNE NERE'), 'Scorta Minima' (set to '20'), 'Quantità di Riordino' (set to '0'), 'In disuso' checkbox, 'Localizzazione/Magazzino' (set to 'Magazzino / Scaffale 2'), 'Giacenza' (set to '771'), and 'Annotazioni' (set to 'Vecchia Giacenza: 1461' and 'Data creazione: 01/10/1998').

Gestione Richieste Materiale

È possibile, (facoltativo), inserire la richiesta dei vari uffici, inserendo la data di richiesta, il protocollo e ovviamente gli articoli.

La procedura assegnerà in questo caso lo stato "da evadere".

The screenshot shows the 'Gestione Richiesta Materiale' window with the 'Modifica Dati' form. The form is divided into two tabs: 'Richiesta' and 'Articoli'. The 'Richiesta' tab is active, showing fields for 'Data' (set to '12/01/2007'), 'Progressivo' (set to '1 / 2007'), 'Protocollo' (set to '34'), 'Ufficio richiedente' (set to 'servizio affari generali'), 'Stato richiesta' (set to 'Da evadere'), and 'Annotazioni' (set to 'Hanno manifestato una certa urgenza.').

Gestione Preventivo Articoli

È possibile (facoltativo) inserire i preventivi pervenuti dai vari fornitori per confrontare i prezzi

Modifica Dati

Preventivo

Data: 12/01/2007 Progressivo: 1 / 2007

Richiesta associata: Richiesta del 12/01/2007, Ufficio Richiedente : servizio affari generali

Fornitore: BRESCIANI

Importo Totale: € 600,00

Annotazioni: La fattura verrà consegnata unitamente alla merce

Gestione Buono di Fornitura

È possibile (facoltativo), una volta assegnata la merce, redigere il Buono di Fornitura

Inserimento Nuovi Dati

Buono di Fornitura

Data: 12/01/2007 Numero: 4 Progressivo: 1 / 2007

Emessa dal fornitore: BRESCIANI

Importo Tot. + Iva: € 600,00

Gestione Fattura

È possibile (facoltativo), caricare la fattura (numero e data) emessa dal fornitore. Questa funzione consente di associare il riferimento sia della registrazione di magazzino che del buono di fornitura.

Inserimento Nuovi Dati

Fattura

Data: 12/01/2007 Num. Fattura: 3 Progressivo: 1 / 2007

Emessa dal fornitore: BRESCIANI Stato Fattura: Da pagare

Rif. Buono Fornitura: 4 Rif. Mandato di Pagamento: 09/07 Importo Tot. + Iva: € 600,00

Capitolo: 376530 - Funzionamento Ufficio

Annotazioni:

Disponibilità sul capitolo: 0,00

Gestione Movimenti di Magazzino

Questa funzione permette di gestire le operazioni di Carico e Scarico dei Beni sia manualmente che automaticamente, riportando cioè i dati già inseriti nei preventivi e/o nelle richieste di materiale.

Durante l'operazione di scarico sarà possibile selezionare l'ufficio destinatario del bene, l'articolo e la quantità consegnata. A video la procedura propone inoltre, sia la richiesta dell'ufficio che la giacenza attuale.

Gestione Previsione di spesa

Ai fini di controllo e monitoraggio della spesa, la procedura consente di caricare per ogni anno contabile e tipologia di articolo l'importo massimo spendibile. La procedura darà un avviso qualora l'importo previsto di spesa venga superato.

MODELLO 7 / P.M. BENI MOBILI ANNO 2005

DESCRIZIONE ARTICOLO	PROVENIENZA	CARICO		SCARICO	DISPONIBILITA'	
		Quantità	Totale			
Cod. Art. : 22 Cartucce Canon i320	Giacenza al 31/12/2004 OSAnet - Fattura del num. OSAnet - Fattura del num.	0				
		4				
		80				
				1° Trimestre	0	0
				2° Trimestre	0	0
		3° Trimestre	7	77		
		4° Trimestre	34	-34		
		Totale	41	Disponibilità	43	



REGIONE SICILIANA

OSAnet Srl

3° Trimestre 2005

Codice : 22

Articolo : Cartucce Canon i320

Giacenza Iniziale : 0

Disponibilità : 77

Data Carico	Q.tà	Valore €	Estremi di Carico
23/08/2005	4	€ 160,00	OSAnet - Fattura del num.
23/08/2005	80	€ 3.200,00	OSAnet - Fattura del num.
Totale	84	€ 3.360,00	

Data Scarico	Q.tà	Richiesta	Valore €	Descrizione
23/08/2005	2		€ 80,00	
25/08/2005	1		€ 40,00	
23/09/2005	1		€ 40,00	
30/09/2005	3		€ 120,00	
Totale	7		€ 280,00	



REGIONE SICILIANA

OSAnet Srl

GRUPPO **Ragioneria**

ALL ' UFFICIO CONSEGnatARIO

Richiesta: Prot. N° 45 del 08/23/2005

Prot. Num. del 23/08/2005

Per gli usi di questo ufficio si dichiara di aver ricevuto la seguente fornitura :

CODICE	DESCRIZIONE del materiale consegnato	QUANTITA' Richiesta	QUANTITA' Evasa
04	Gomme RUBE	2	1
02	Mouse	5	0
09	Cartucce HP 890	5	0
22	Cartucce Canon i320	4	2

Data 23/08/2005

Firma per ricevuta della merce

.....

V. IL CONSEGnatARIO

.....



Elenco Articoli Consegnati per Ufficio nell' esercizio 2005

Ragioneria

Cod. Art.	Articolo	Data	Quantita'	Prezzo Unitario	Prezzo Totale
01	penne	12/04/2005	3	€ 1,00	€ 3,00
01	penne	23/08/2005	0		€ 0,00
02	Mouse	23/08/2005	0		€ 0,00
04	Gomme RUBE	23/08/2005	1	€ 2,00	€ 2,00
09	Cartucce HP 890	23/08/2005	0		€ 0,00
22	Cartucce Canon i320	23/08/2005	2	€ 40,00	€ 80,00
22	Cartucce Canon i320	25/08/2005	1	€ 40,00	€ 40,00
34	Penna Biro Blu	23/08/2005	0		€ 0,00

Prezzo Totale per Ufficio € 125,00



Elenco Articoli in carico per Fornitori nell' Esercizio 2005

OSAnet

Cod. Art.	Articolo	Data	P. Unitario	Quantita'	Dati Fattura	Registrazione
01	penne	12/04/2005	€ 1,00	12		Reg. 1/2005 del 12/04/2005
01	penne	23/08/2005	€ 1,00	2		Reg. 3/2005 del 23/08/2005
01	penne	23/08/2005	€ 1,00	4		Reg. 5/2005 del 23/08/2005
04	Gomme RUBE	23/08/2005	€ 2,00	50		Reg. 5/2005 del 23/08/2005
22	Cartucce Canon i320	23/08/2005	€ 40,00	4		Reg. 5/2005 del 23/08/2005
22	Cartucce Canon i320	23/08/2005	€ 40,00	80		Reg. 9/2005 del 23/08/2005
34	Penna Biro Blu	23/08/2005		4		Reg. 3/2005 del 23/08/2005
34	Penna Biro Blu	23/08/2005	€ 0,30	100		Reg. 5/2005 del 23/08/2005



REGIONE SICILIANA

OSAnet Srl

SCHEDA RICHIESTA MATERIALE

Stampa del 23/08/2005

UFFICIO RICHIEDENTE : Area Affari Generale

REPARTO : ACCESSORI PER COMPUTER

CODICE ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'
02	Mouse	2

REPARTO : CANCELLERIA

CODICE ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'
01	penne	33
04	Gomme RUBE	3
34	Penna Biro Blu	3

REPARTO : STAMPATI

CODICE ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'
09	Cartucce HP 890	1
22	Cartucce Canon i320	2



**REGIONE SICILIANA
OSAnet Srl**

Esercizio 2005

Stampa del 23/08/2005

<i>Tipologia Articolo</i>	<i>Spesa Prevista</i>	<i>Spesa Reale</i>	<i>Scostamento</i>	<i>Previsione 2005</i>
ACCESSORI PER COMPUTER	€ 1.200,00	€ 1.300,00	-€ 100,00	€ 1.400,00
CANCELLERIA	€ 300,00	€ 280,00	€ 20,00	€ 300,00
LIBRI, PUBBLICAZIONI, RIVISTE E MATERIALE DIDATTICO	€ 1.000,00	€ 900,00	€ 100,00	€ 1.200,00
MATERIALE DI FOTORIPRODUZIONE	€ 2.000,00	€ 2.300,00	-€ 300,00	€ 3.000,00
MATERIALE ELETTRICO	€ 200,00	€ 240,00	-€ 40,00	€ 300,00
TOTALI	€ 4.700,00	€ 5.020,00	-€ 320,00	€ 6.200,00

DICHIARAZIONE DI ESCLUSIVA

Il sottoscritto Tassone Gaetano nato a Palermo il 11 febbraio 1950 e residente in Belpasso (CT) C.da Segreta s.n., nella qualità di legale rappresentante e amministratore unico della OSAnet srl con sede in Via Morgioni 104 in San Gregorio di CT, P.IVA 03790350874, iscritta alla C.C.I.A.A di Catania al N. REA 254659, all'Albo dei Fornitori della Regione Siciliana ed abilitata al Mercato elettronico Sperimentale della P.A.(Consip),

DICHIARA

di essere PRODUTTORE, LICENZIATARIO E DISTRIBUTORE UNICO per la SICILIA del software applicativo chiamato **FACILE** la procedura informatizzata di Gestione dei Beni Fragili e di Facile Consumo ad uso dei Sigg.ri CONSEGNETARI della Regione Siciliana indirizzata ai sensi del D.P.R. 254/2002 e successive circolari Regionali del 16 giugno 2003 e settembre 2004

San Gregorio di Catania 01-01-2007

OSAnet srl
L'Amministratore / Lr.
Gaetano Tassone



Facile è prodotto e fornito esclusivamente da OSAnet srl.

Ai sensi del **D.L. 518/92** (del 29 dic. 92), e **D.L.358/92** (cap.4 art.9 p.6 let.c/d), Facile è tutelato come prodotto dell'ingegno umano, con caratteristiche tecniche soggettive e con un **prezzo** contenuto per cui la relativa **licenza d'uso** può essere acquistata anche con trattativa privata (**L.R.2/8/02 n° 7 Art. 34**).

e-procurement. I prodotti della **Osanet** srl, con provvedimento Consip del **09.12.2004** risultano abilitati alla partecipazione al Mercato Elettronico Sperimentale della P.A. " Bando AINFO203" categoria "prodotti e Accessori Informatici", ai sensi dell'articolo 1336 del Codice Civile.

Oggi **OSAnet** vanta numerose esperienze e referenze fra la P.A. Regionale, (**480 installazioni**), quali ad esempio: 12 Assessorati Regionali e Uffici Speciali, 4 Università, ERSU, 6 Province, 70 Comuni, 8 Soprintendenze, 3 Uffici del Genio Civile, 3 Protezione civile, IPA, Upa, Ispettorati del Lavoro, 8 Musei, 4 Biblioteche, 4 Consorzi di Bonifica, WWF, IACP, Ospedali, 2 Capitanerie di Porto; ecc..