

COMUNICAZIONE IMPORTANTE PER TUTTI GLI UTENTI

Da un'indagine di customer satisfaction da noi operata presso gli Utenti di GeDeAs, pare che la ns soluzione informatica venga utilizzata con grande soddisfazione degli stessi ma solo in misura del 50% delle reali possibilità che la stessa oggi è in grado di offrire.

Il suo utilizzo infatti, avviene prevalentemente per la gestione degli O/A, mentre altre importanti prestazioni GeDeAs, realizzate a seguito di suggerimenti specifici da parte degli Utenti stessi sono invece poco utilizzate o poco conosciute.

Di seguito si evidenziano moduli sw e servizi realizzati per la intrinseca e sempre più responsabile gestione degli Uffici della P.A. interessati.

1. **Registro spese Mod. 57 SC Teste su aperture di credito.** Fornisce la stampa automatica e in triplice copia del Registro delle Spese eseguite su apertura di credito
2. **Partitario.** Opera la stampa automatica del registro inerente su due fogli.
3. **Compensi per Oneri su Lavoro, ex 2%.** (Rif. Legge 109/94 art.18-Legge Reg.le n.7/2002-n.7/2003). Gestisce i Pagamenti Collettivi utilizzando voci di ritenute predefinite e parametrizzabili generandone automaticamente la stampa dell'elenco collettivo.
4. **Estratto conto Beneficiari/Fornitori.** Per ogni titolo di pagamento, fornisce un costante e aggiornato monitoraggio della situazione contabile dei Beneficiari/Fornitori. Riporta a video e in stampa il resoconto analitico/sintetico di tutti i pagamenti effettuati su più Capitoli di Spesa e O/A per esercizio o per intervallo di date.
5. **Certificazioni per i Professionisti.** Prepara automaticamente l'obbligatoria redazione e stampa da consegnare ai Professionisti che hanno ricevuto compensi assoggettati a Ritenuta d'Acconto.
6. **Perizie e varianti di perizia.** Consente una gestione articolata con più quadri economici inerenti i relativi Capitoli di Spesa. Le varianti vengono gestite con archiviazione dello storico.
7. **Esportazione - Importazione dati.** Interazione automatica non conflittuale con altre procedure informatiche. E' possibile gestire la migrazione dei dati tramite Excel; DB; Files esterni. Servizi Diretti e Supporto OSAnet. Oltre alla normale manutenzione e aggiornamento del programma vengono erogati servizi quali ad esempio: consulenza operativa sulla problematica; recupero e trasferimento dati; reinstallazioni su nuovi PC; problematiche di networking, etc.
8. **Stampa automatica fattura di versamento.** Genera e compila automaticamente il modello della fattura del versamento.

Per chiarimenti, contattateci ai numeri **095524555** e **0957210616** o inviateci una e-mail all'indirizzo osanet@osanetonline.it

P.S.: Importanti caratteristiche delle soluzioni informatiche OSAnet in generale:

1. non conflittualità con altri sistemi informativi del Cliente. (già in uso o da usare)
2. sicuro controllo per l'Utente dei dati elaborati sotto la sua propria responsabilità sempre e comunque, senza alcun problema di connettività.
3. esportazione dei dati elaborati e controllati verso altri sistemi centralizzati.
4. soluzioni sw personalizzate e aperte verso implementazioni e/o interazioni future.
5. Servizi qualificati, diretti e personalizzati.